

## 南京市市级项目预算绩效目标表

2023年度

项目名称	办公设备购置	主管部门	江苏省南京市工商业联合会	
项目类型	常年安排项目	项目级次	市本级	
开始时间	2022年	完成时间	2024年	
实施单位	江苏省南京市工商业联合会	项目负责人/ 联系电话		
立项必要性	为保障明年单位工作正常运转需求，按照资产管理相关规定，购置的办公设备。			
实施可行性	为保障明年单位工作正常运转需求，按照资产管理相关规定，购置的办公设备。			
项目实施内容	为保障明年单位工作正常运转需求，按照资产管理相关规定，购置的办公设备。			
项目资金 (万元)	收入			全年(程) 预算数
		资金总额		1.26
	支出			半年(程) 计划执行数
		办公设备购置	0.76	1.26
中长期目标	不断强化资产管理，提高资产使用效益，保证全会机关工作的正常运转。			

年度目标		完成好年度资产配置计划		
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分
		立项程序规范性	规范	规范
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理
		绩效指标明确性	明确	明确
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学
		资金分配合理性	合理	合理
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%
		预算执行率	=100%	=100%
		资金使用合规性	合规	合规
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	办公设备购置金额（万元）	≥0.76	≥1.26
	质量指标	保障机关办公有效性	有效	有效
	时效指标	办公设备购置及时性	及时	及时
	成本指标	经费支出合理性	合理	合理
效益指标	经济效益指标	良好	良好	良好